**Анализ работы школьной библиотеки «МБОУ «Верхне Ульхунская СОШ» за 2023/2024 учебный год.**

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 32,5 кв. м. Имеется читальный зал – 6 посадочных мест, компьютер, принтер, ксерокс. Педагог –библиотекарь: Черкасова Е.С., стаж работы в школе13 лет, образование средне профессиональное «Библиотековедение», ставка 0,75 часов.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы. Работа проводилась с учётом разделов общешкольного плана.

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Определены были основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2023-2024 г.г.:**

предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;

- информационные обзоры литературы – книжные выставки;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

-поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

**Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ его использования;

- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.

- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год; - по комплектованию фонда:

Оформлена подписка на периодические издания на 1 полугодие 2024г.

- Районную газету «Ононская правда» - электронный вариант,

-Детскую газету «Ставроша», детские журналы: «Мишутка», «Умный журнальчик», «Классный», «Юный эрудит», «Головоломки».

**Работа с библиотечным фондом** ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учѐта учебного фонда;

- инвентарные книги;

- папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- картотека учета периодических изданий;

- накладные на учебники по классам;

- читательские формуляры.

-журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.

Расстановка фонда осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек. Записи в документах производятся своевременно. Необходимо списать большой объем устаревшей и пришедшей в негодность литературы.

Выдача книг на абонементе фиксируется с 1-го по 10-й класс в читательских формулярах и отражается в Дневнике библиотеке, который ведется систематически, в нем учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, нетрадиционных носителей информации, проведения массовых мероприятий и информационно библиотечных уроков.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей.

Фонд художественной и отраслевой литературы, педагогической и методической литературой для педагогических работников библиотеки изрядно устарел и обветшал, несколько лет нет новых поступлений, что очень затрудняет выбор и рекомендацию книг читателям. В дар от выпускников было получено 29 экз.- 2019г., 7 экз.- 2022 г., 10 экз- 2023г. – все новые поступления.

Литература для обучающихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: ***«****Сказки», «О животных и природе», «о Родине», «Стихи», Сборники рассказов. Списала 500 экз. (акт от апреля 2024г.)*

Книги, имеющиеся в единственном экземпляре, новые журналы выдаются для пользования в читальном зале библиотеки.

**Работа с фондом учебной литературы:**

Поступило **130 экземпляра** учебников. Заказано на следующий год 113 экземпляров.

ВСЕГО: **2592 учебник**

Выбыло – **793 экз**. учебников (акт: сентябрь 2023года) это учебники, не соответствующие УМК.

Фонд учебников расположен в библиотеке. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Обеспеченность основными учебниками за 2023/2024 учебный год составляла 90 %, учебники выдавались из фонда школьной библиотеки и обменного фонда. Заявку на следующий учебный год подала, для 100% обеспеченности необходимо закупить 539 учебников, заказали 113, что составило 21%. Не хватает средств закупить учебники по новым фгос на 4кл, 7 кл, 6кл (кроме рус. и мат.), 5кл.-география и тд.

Устаревшая по содержанию, пришедшая в негодность, не соответствующая ФГОС учебная литература списана и сдана в пункт приема макулатуры, на полученные небольшие деньги выписали детские журналы.

В целях профилактики сохранности учебников, проводила беседы с читателями по сохранности учебников, смотрели наличие обложек, состояние учебников в классах.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов.

Оформлены и прошли обработку поступившие учебники: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в электронный каталог АИС zabedu.ru. Ведется журнал выдачи и сдачи учебников.

**Массовая работа**

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий. Мало времени на подготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | |
| Беседы, литературный час, литературная игра | 7 |
| Библиографические обзоры | 2 |
| Громкое чтение | 6 |
| Книжные выставки + беседа | 18 |
| Викторины | 4 |
| Экскурсии | 3 |
| Уроки библиотечно - библиографических знаний | 6 |

Все проведенные массовые мероприятия были подчинены одной цели – привлечению детей к чтению. В работе с обучающимися начальных классов мероприятия лучше проводить в игровой форме. Если это книжная выставка, то оформляется она красочно, ярко. С помощью выставок и открытых просмотров удалось полнее раскрыть книжный фонд библиотеки и познакомить с ним читателей. Подбирая материал к выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся обзоры, беседы у выставки.

Затруднения взывают: мало книг, устаревший фонд, нет цветного принтера. В старых книгах часто мелкий шрифт, желтые страницы не вызывают у читателей желание читать.

В этом учебном году для пользователей библиотеки были оформлены следующие выставки:

«Азбука безопасности»

«В гостях у писателя» по творчеству Крапивина В.Г., Крюковой Т.Ш., Носова Н.Н.

«Путешествие в Великий Устюг»

 «Художественные росписи России и Забайкалья»

«Сохондинскому заповеднику -50 лет»

«79 лет Великой победы», «Путешествие в космос», «Есть такая профессия –Родину защищать».

«2024 год- год семьи в России» и другие.

Очень привлекает читателей выставка новинок как книг, так и журналов.

Массовые мероприятия больше проводились в начальных классах, 5 класс.

В неделю детской книги провела мероприятие «Книжкины именины», которое было направлено на формирование, интереса к книге, привития любви к чтению. На следующий год планируем провести совместно с сельской библиотекой.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на разностороннее развитие школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Например, «Отчизны верные сыны» в 5 классе, «Читаем о маме» - 1,2 класс, «Монгольские народные сказки» 2 кл. Чтение вслух, викторины, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Читательские потребности детской аудитории не всегда удовлетворяются библиотекой. Особенно большим спросом пользуются произведения классиков, энциклопедии. Если рассказов автора нет, по возможности распечатываем.

Ребята с удовольствием ремонтируют книги, так в течении года отремонтировали 20 книг.

В свободное время ребята также могут поиграть в библиотеке в шашки, настольные игры из журналов, рисовать, делать домашние уроки и т.п.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста обучающихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг, все проводимые библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия.

**Информационно-библиотечные уроки:**

Уроки библиотечно-библиографической грамотности проводятся в свободное окно. Например, с учащимися 3 классов был проведен библиотечный урок «Твои первые энциклопедии». Ребята познакомились с серией: «Детская энциклопедия». Узнали, как пользоваться энциклопедиями, предметным указателем книги, попытались найти нужную энциклопедию для ответа на вопрос.

Ежегодно в сентябре проводится экскурсия для 1 класса. Начинается она с рассказа о библиотеке, о правилах поведения в школьной библиотеке, о том, как надо обращаться с книжками, какие книжки стоят на полках, как они расставлены. Для ребят второго класса рассказывается о том, что такое абонемент, читальный зал, читательский формуляр, каталог, книжный стеллаж, выставки с книгами и периодикой, которые оформляет библиотека к тематическим праздникам и юбилеям писателей. Дети стали активными участниками экскурсии, с интересом угадывали героев сказок, активно отвечали на вопросы, а также сами задавали много вопросов, разгадывали загадки про животных, рассматривали разные детские книги и журналы, слушали небольшие рассказы.

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Раз в месяц проверяем читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

**Работа с родителями**

Библиотека поддерживает связь с родителями: проводятся беседы о сохранности учебной литературы.

**Работа с активом**

В активе школьной библиотеки состоят обучающиеся 1-4 классов 10 человек. Ребята помогают штемпелевать новые учебники, проверять сохранность, наличие обложек у ребят, занимаются ремонтом книг, могут приготовить сами небольшие викторины и провести, рассказывают о прочитанных книгах.

**Повышение квалификации**

В течение учебного года занималась самообразованием, прошла курсы, использовала в своей работе высылаемую из УО информацию приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет-сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), опыт лучших школьных библиотекарей, присутствовала на открытых мероприятиях. Принимала участие в вебинарах, проводимых издательством «Просвещение».

**Вывод**

Очень низкий показатель обращаемости фонда указывает на перенасыщение в фонде библиотеки документов, не имеющих спроса, фонд художественной литературы практически не обновляется, изрядно устарел и обветшал, что очень затрудняет пропаганду книги.

Показатель читаемости остался на прежнем уровне, что позволяет сделать вывод о достаточной и стабильной пропаганде фонда в прошедшем году. Число читателей по сравнению с прошлым учебным годом снизилось, активно посещают библиотеку и участвуют в мероприятиях в основном 1-5 кл, проявляют интерес к периодическим изданиям 1-6 классы. 6-10 класс берут книги только по программе

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Запланированные мероприятия проведены не все. Стоит пересмотреть план работы библиотеки наследующий год с учетом норм времени.

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала путем сканирования и распечатки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1.Библиотека постоянно занимается рекомендацией книг, чтение, старается добиться систематического чтения, прививает интерес к книгам и периодической печати, ведет работу с читателями.

2. Объем работы по предоставлению пользователям библиографических справок снизился, почти у каждого ребенка имеется интернет.

3.Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и старшими классами снизилась.

4.Библиотека нуждается в постоянном пополнении фонда художественной, отраслевой детской, справочной литературы.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:

- снижается читательская активность обучающихся средних старших классов;

- нет компьютеров для пользователей библиотеки.

- отсутствует интернет, нет цветного принтера.

- Необходимо продолжить работу с фондом, по списанию художественной литературы. (Фактическое количество книг и журналов 4000)

- Библиотека нуждается в обновлении учебного фонда, в связи обновлением ФПУ., недостаточное финансирование на следующий учебный год.

- Необходимо обновление художественной литературы, справочной, детской литературы (брошюр) для1-4 классов.

**Цели и задачи на 2023/20234учебный год:**

**Цель:** привить интерес к чтению, привлечь читателей к активному посещению школьной библиотеки, развивать творческие способности учащихся.

**Задачи**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Продолжать обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Продолжать развивать основные направления воспитательной работы.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее вести страницу ШБ на сайте школы о деятельности библиотеки.

8. Спланировать и провести библиотечные мероприятий в средних и старших классах.

9. Разместить на сайте «Список учебников на 2024/2025 учебный год».